

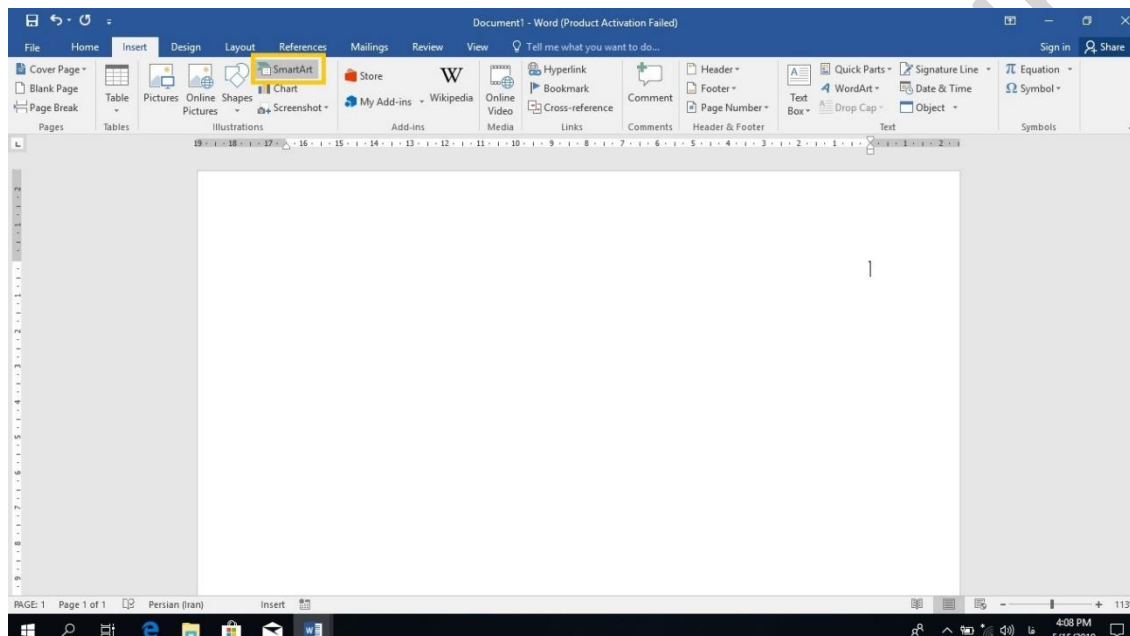
نحوه ایجاد Smart Art در ورد:

برای اینکه یک لیست، رابطه دایره ای و سلسله مراتبی یا یک ماتریس و یا یک ارتباط منطقی و... را به نمایش بگذاریم از Smart Art استفاده میکنیم. از این روش کاربردی در بسیاری از سازمان ها و شرکت ها استفاده می کنند.

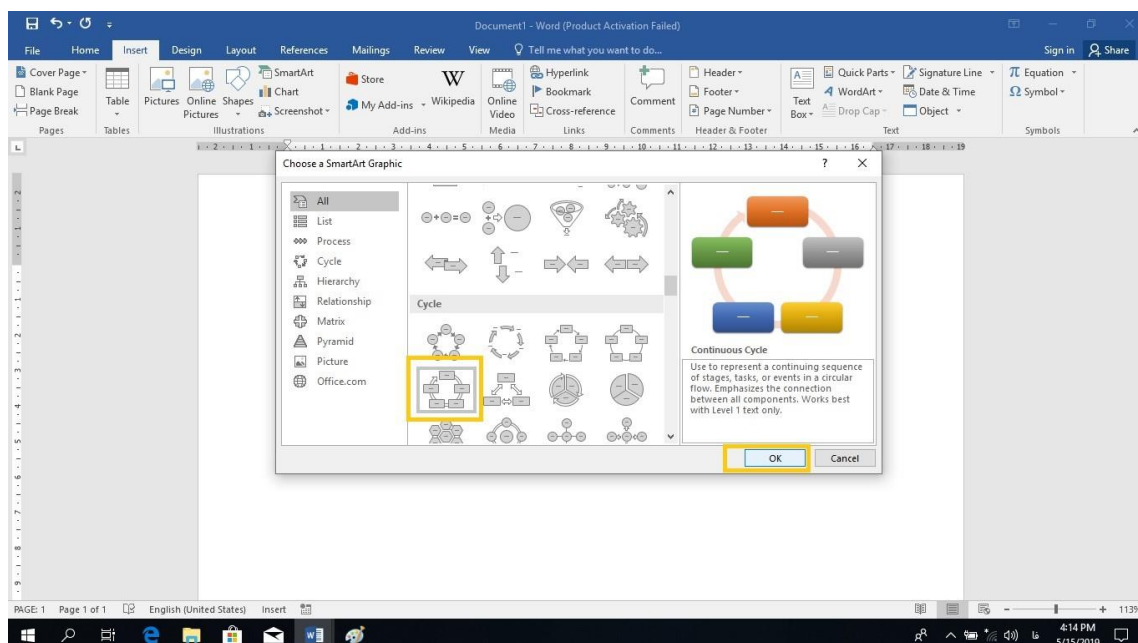
در اینجا روش ایجاد Smart Art در ورد 2016 را باهم مرور میکنیم.

گام 1: ایجاد Smart Art:

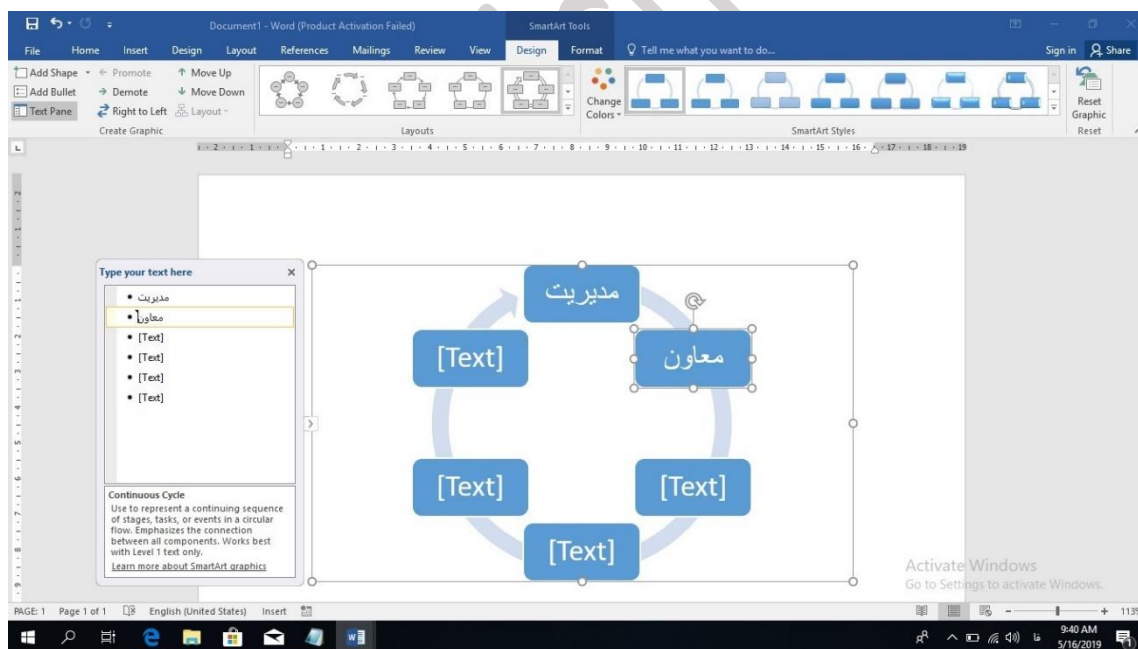
1. برای درج Smart Art ابتدا مکان نما را در محل مورد نظر قرار میدهم بعد از قسمت Insert از گروه illustration روی گزینه Smart Art کلیک میکنیم.



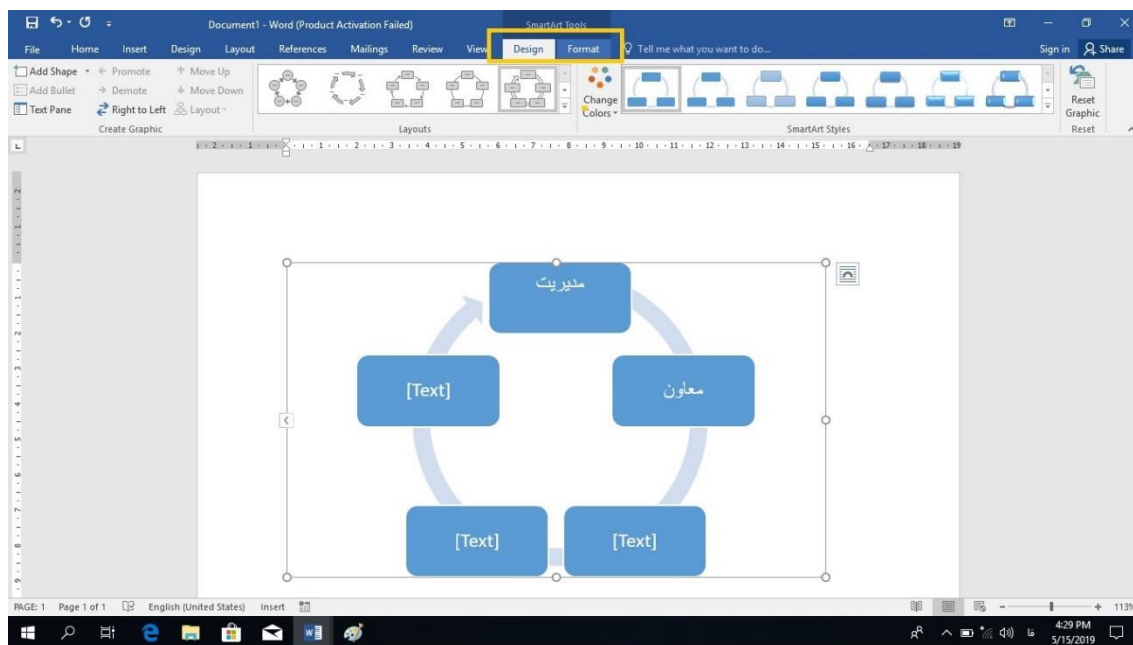
2. بعد از کلیک روی Smart Art صفحه ای ظاهر می شود بعد از کادر شکل مورد نظر را انتخاب میکنیم دکمه Ok را کلیک میکنیم که در صفحه ورد ظاهر می شود.



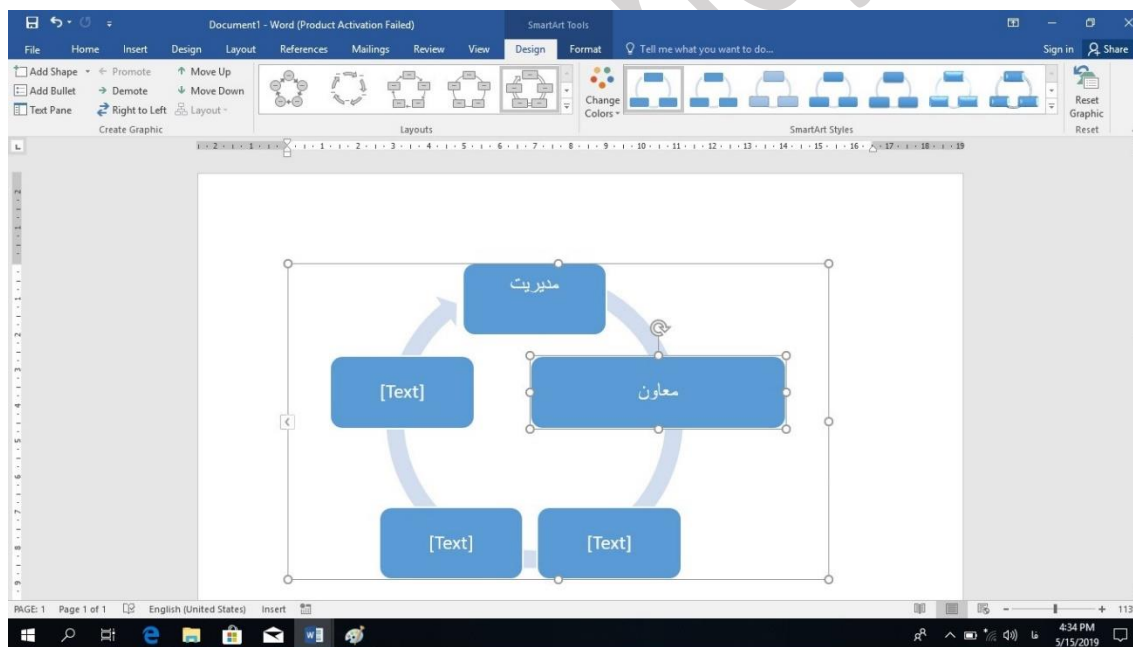
3. بعد در قسمت Text متن یا کلمه مورد نظر را مینویسیم بعد در جای خالی کلیک میکنیم بعد دوباره در خانه بعدی کلمه یا متن موردنظر را می نویسیم یا علامت فلش در قسمت سمت چپ کادرمان است روی آن کلیک کنیم کادر فوق باز می شود که در قسمت Text عنوان مان را وارد میکنیم.



4. برای تنظیمات بیشتر روی Smart Art روی شکل کلیک میکنیم سپس از نوار Ribbon از سربرگ های Design یا Format که تنظیمات مربوط به Smart Art است انجام میدهیم.

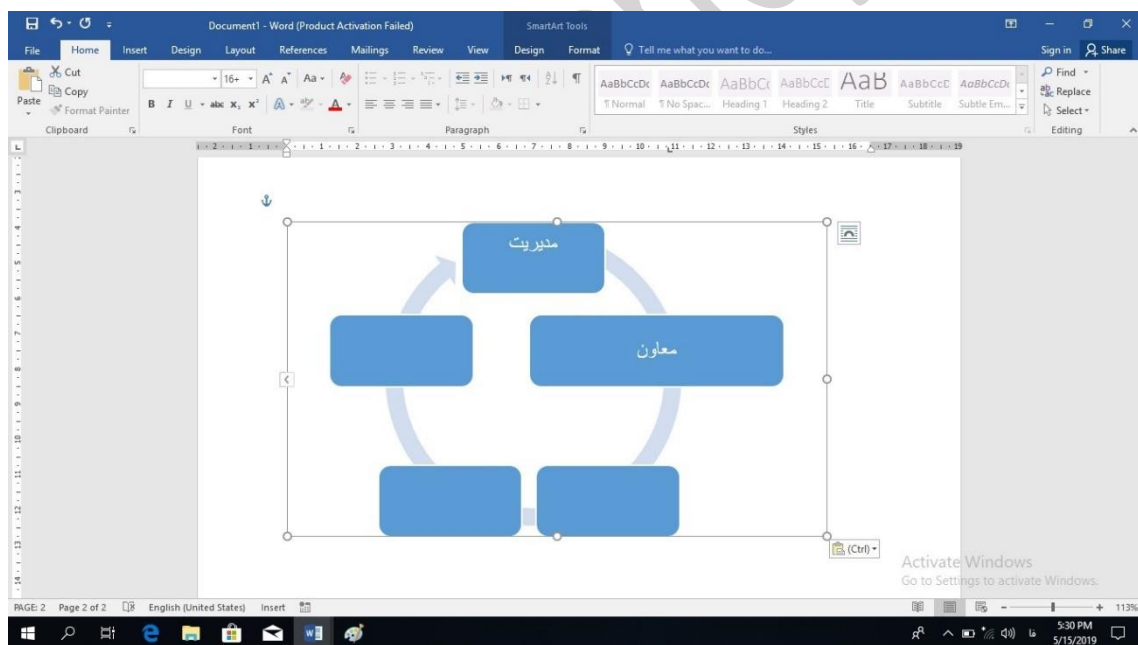
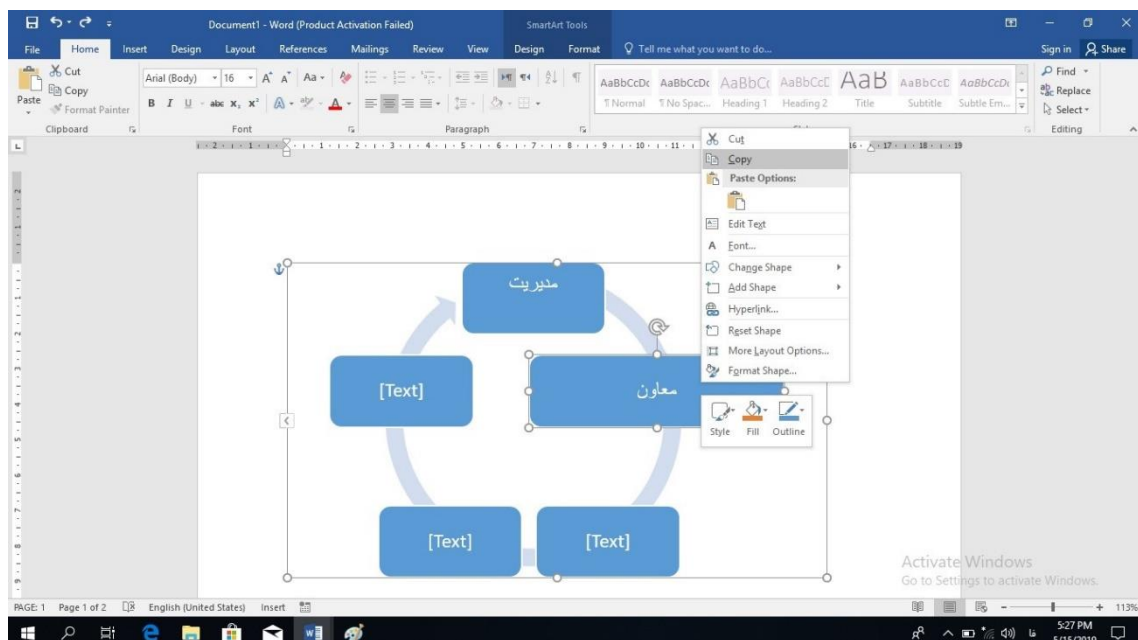


5. برای تغییر اندازه یا جابه جای شکل در داخل صفحه به روش Drag & Drop می توان شکل را بزرگ و کوچک یا به محل موردنظر منتقل کرد. همان طور که در تصویر میبینید خانه که در داخل آن معاون نوشته شده بود را بزرگ کردیم.



گام 2: کپی و انتقال اشیاء گرافیکی و حذف آن:

1. کپی انتقال اشیاء گرافیکی همانند کپی انتقال متن می باشد اول اشیاء گرافیکی را انتخاب میکنیم بعد کپی میکنیم بعد همان طور که در تصویر میبینید در صفحه دوم Paste میکنیم.



2. برای حذف اشیاء گرافیکی در صفحه ورد، ابتدا برای روی اشیاء کلیک کرد سپس دکمه Delete از صفحه کلید را فشار میدهم تا شکل گرافیکی موردنظر حذف شود.

