

چگونه یک پاورپوینت (PowerPoint) ایجاد کنیم :

با استفاده نرم افزار PowerPoint می توان طراحی ایجاد کرد و ویرایش نمایش ها و دکمه های ارتباطی را انجام داد هر نمایش از مجموعه ای از اسلایدها تشکیل شده است و از این نرم افزار می توان برای ارایه مطالب علمی و تحقیقاتی در سمینارها و همایش ها استفاده کرد.

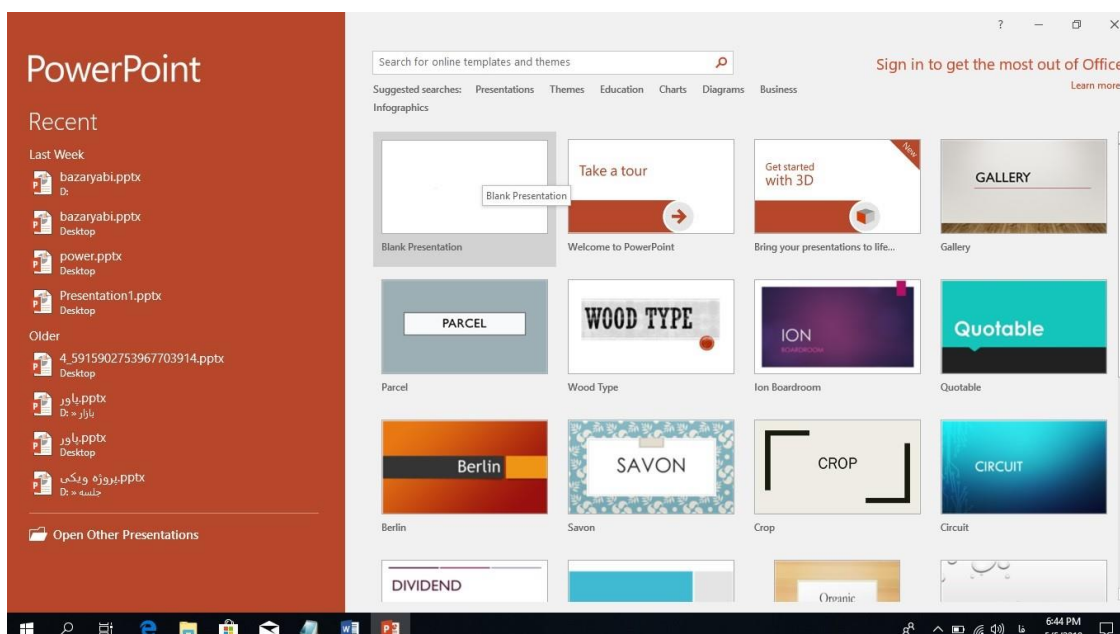
در این جا نحوه ایجاد یک پاورپوینت ساده را با هم مرور میکنیم.

گام 1. نحوه ایجاد پاورپوینت:

1. در ویندوز 7 مسیر اجرای برنامه :ابتدا از منوی Start > All Programs > Microsoft office > Microsoft PowerPoint را کلیک میکنیم.

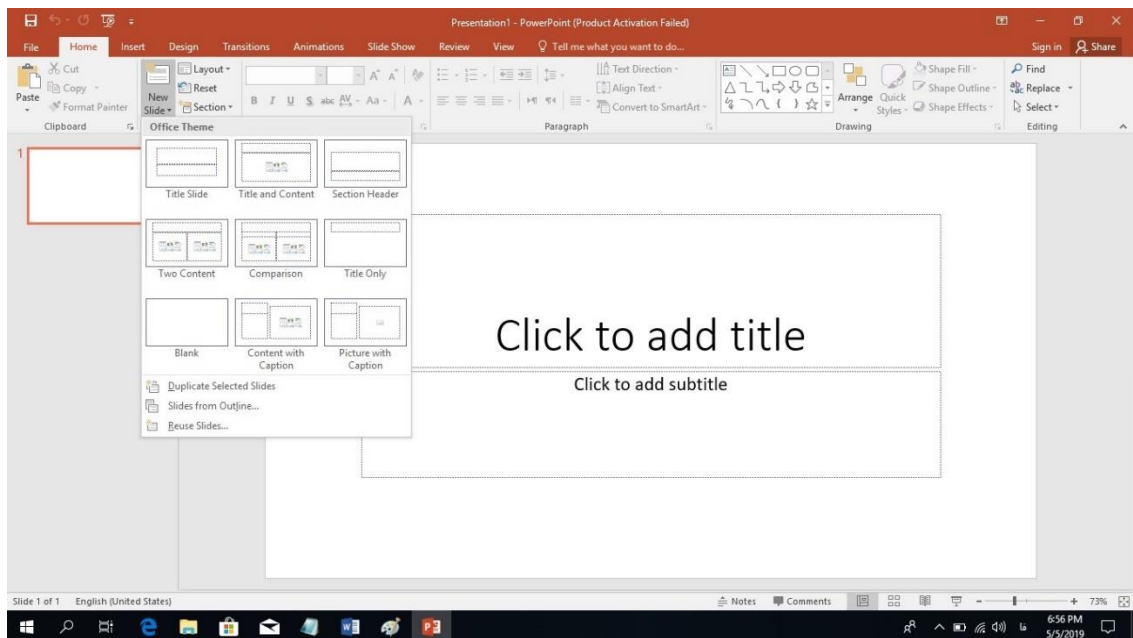
در ویندوز 10 مسیر اجرای برنامه: در قسمت Start به نسبت حروف در قسمت P است یا هم می توان سرچ کرد.

صفحه ای زیر باز می شود. Blank Presentation. را کلیک میکنیم.

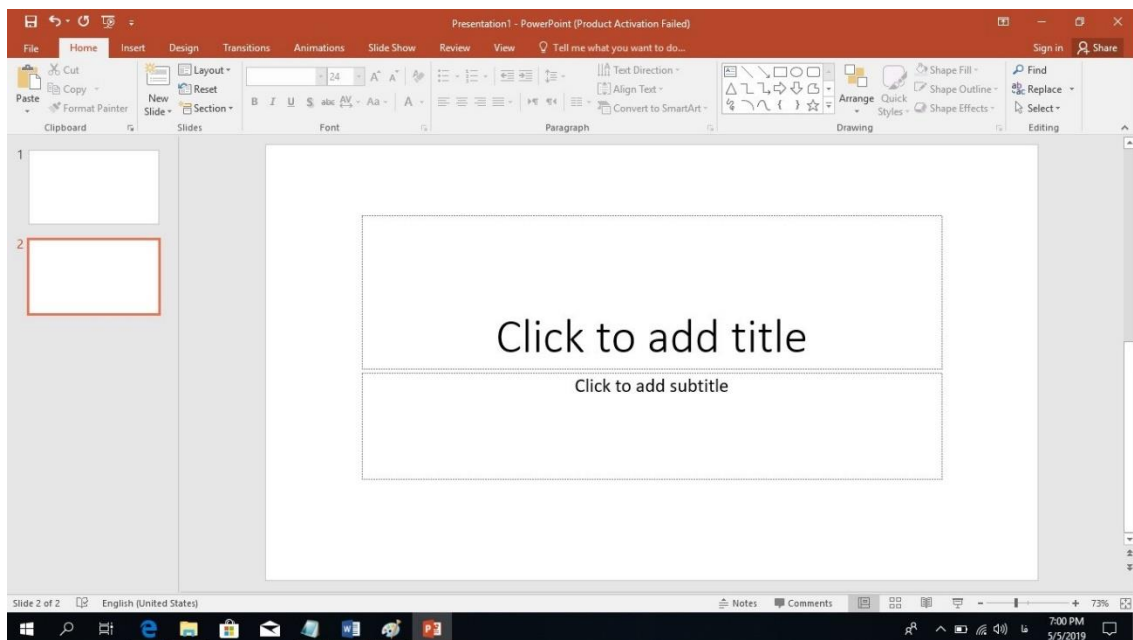


2. صفحه فوق ظاهر می شود که از قسمت Home از گروه Slides گزینه New Slide برای درج اسلاید جدید می باشد.

که در زیر مجموعه آن انواع طرح اسلاید است که به سلیقه تان بستگی دارد کنوم را انتخاب کنید.

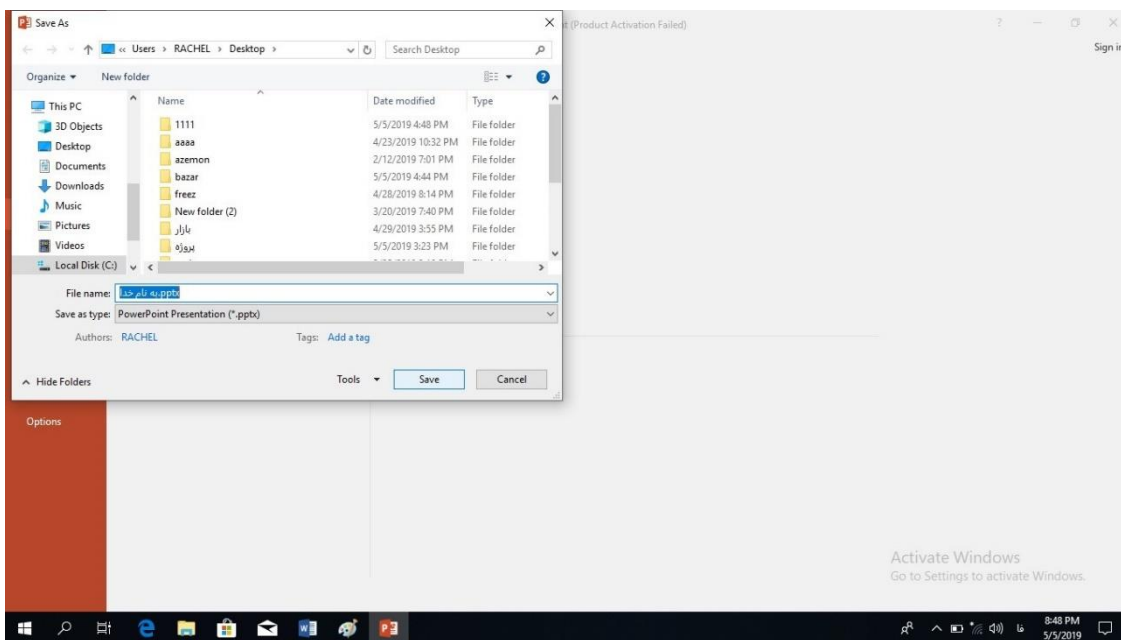


3. بعد در اسلاید ظاهر شده در قسمت Click to add title عنوان مطلب را می نویسیم و در قسمت Click to add subtitle متون را می نویسیم.



گام 2. نحوه ذخیره و نمایش اسلاید:

1. برای ذخیره پاورپوینت از قسمت File گزینه Save As و مسیر سندمان را مشخص و دکمه Save را کلیک میکنیم.



2. برای نمایش اسلاید ها از قسمت View از گروه Start Slide Show گزینه From Beginning را از اول نمایش می دهد و گزینه From Current Slide در اسلایدی که هستیم از آنجا شروع می شود و کلید میانبر F5 از صفحه کلید .

