

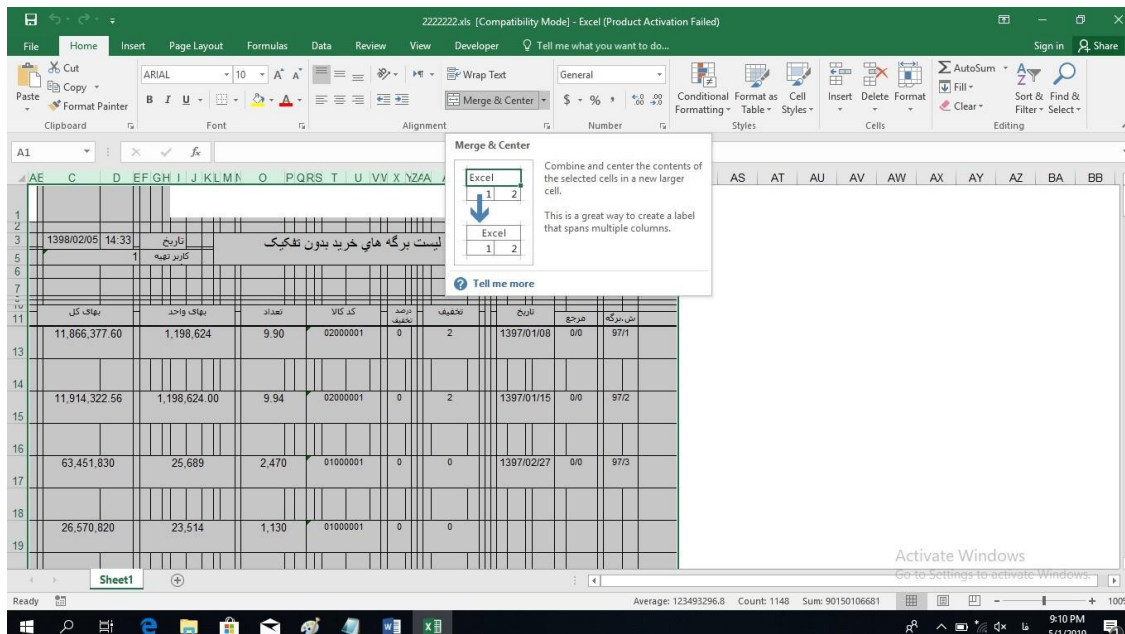
چگونه ورودی اکسل از نرم افزار را مرتب کنیم.

برای خروجی اکسل از نرم افزار سطر ها و ستون های اضافه ای دیده می شود که کل نظم خروجی را به هم می زند.

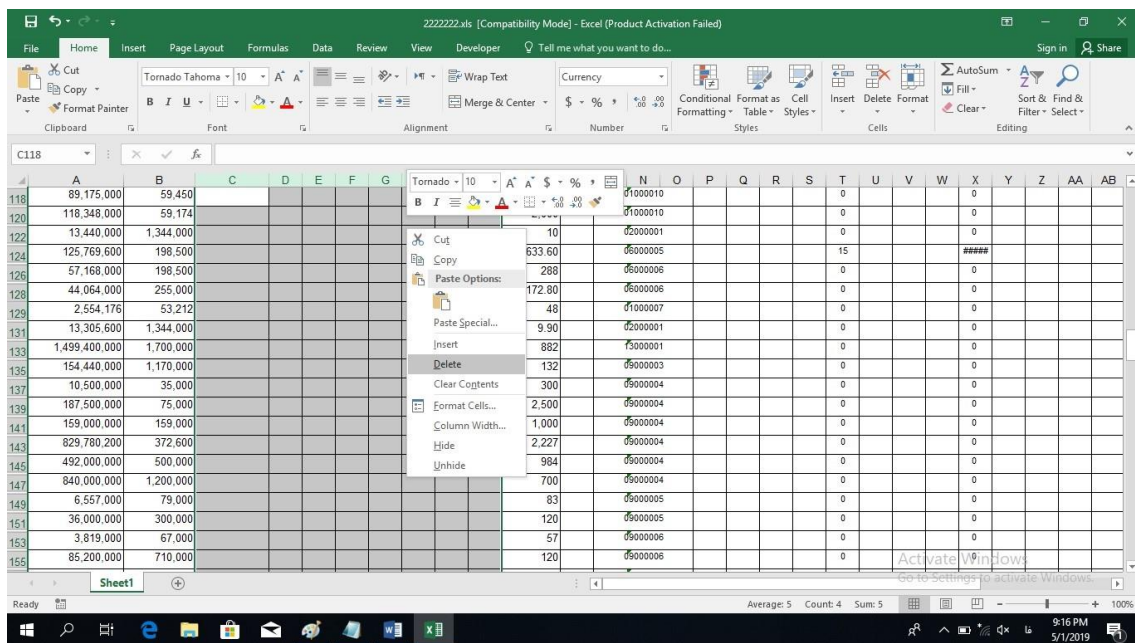
حذف کردن ستون شاید زمان بر نباشد. ولی حذف کردن سطر اضافی هم وقت گیر و هم کلافه کننده است. برای رفع این مشکل از روش ماکرو استفاده میکنیم.

گام 1: حذف کردن ستون های اضافه:

1. ابتدا قبل از انجام هر کاری جدول مان را از حالت Merge در می آوریم. مانند شکل فوق تمامی ستون ها را انتخاب بعد گزینه Merge & center از قسمت Home را کلیک میکنیم.



2. بعد ستون های اضافی را انتخاب میکنیم. و روی آن راست کلیک کرده و گزینه Delete را کلیک میکنیم. به این ترتیب همه ی ستون های اضافی را حذف میکنیم.

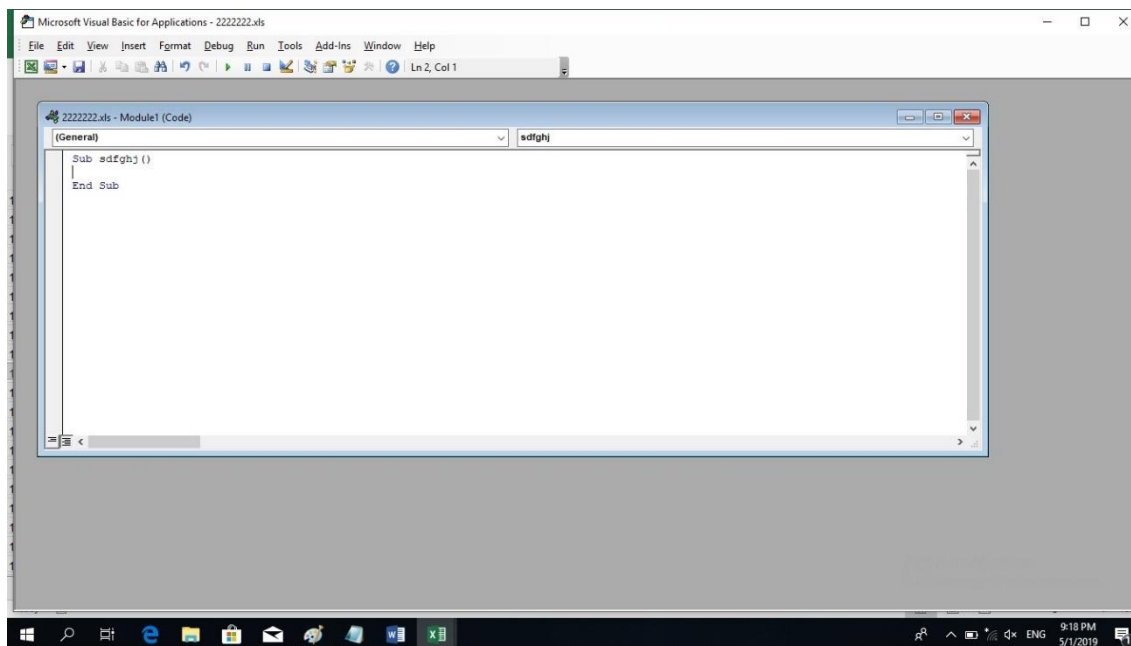


گام 2: حذف کردن سطرهای اضافه با استفاده از کد ماکرو:

1. ابتدا از قسمت Developer از گروه Code گزینه Macros را انتخاب میکنیم. که پنجره ی ظاهر می شود.

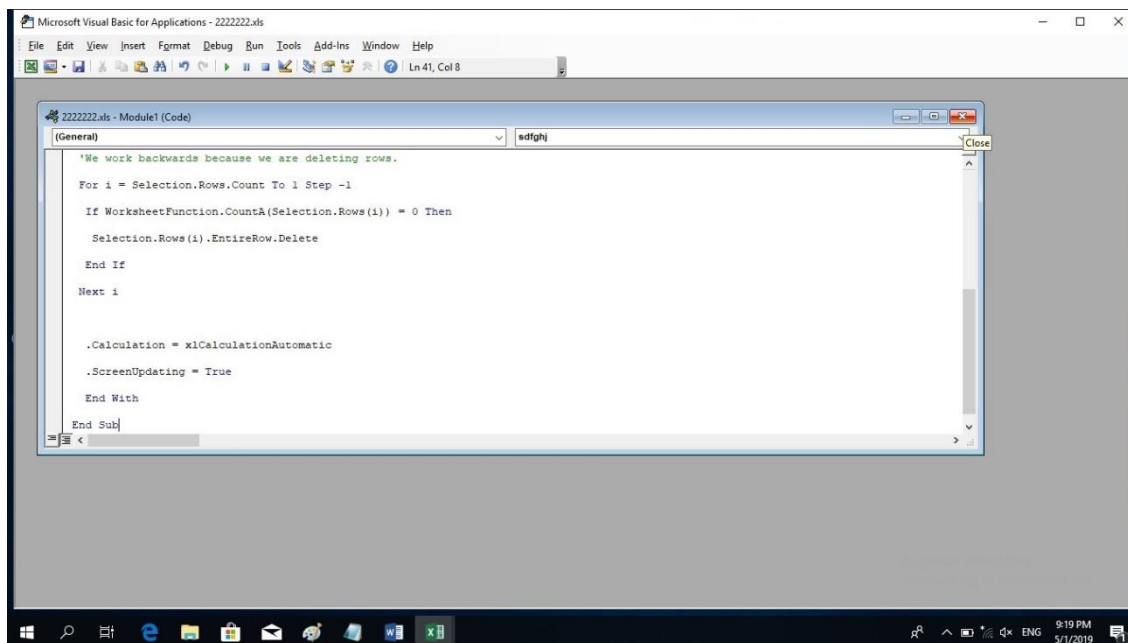
در پنجره ی ظاهر شده در قسمت Macro Name: اسمی به حروف انگلیسی مینویسیم. بعد گزینه Create را کلیک میکنیم.

2. بعد از اینکه دکمه Create را کلیک کردیم. صفحه ای باز می شود مانند شکل فوق.

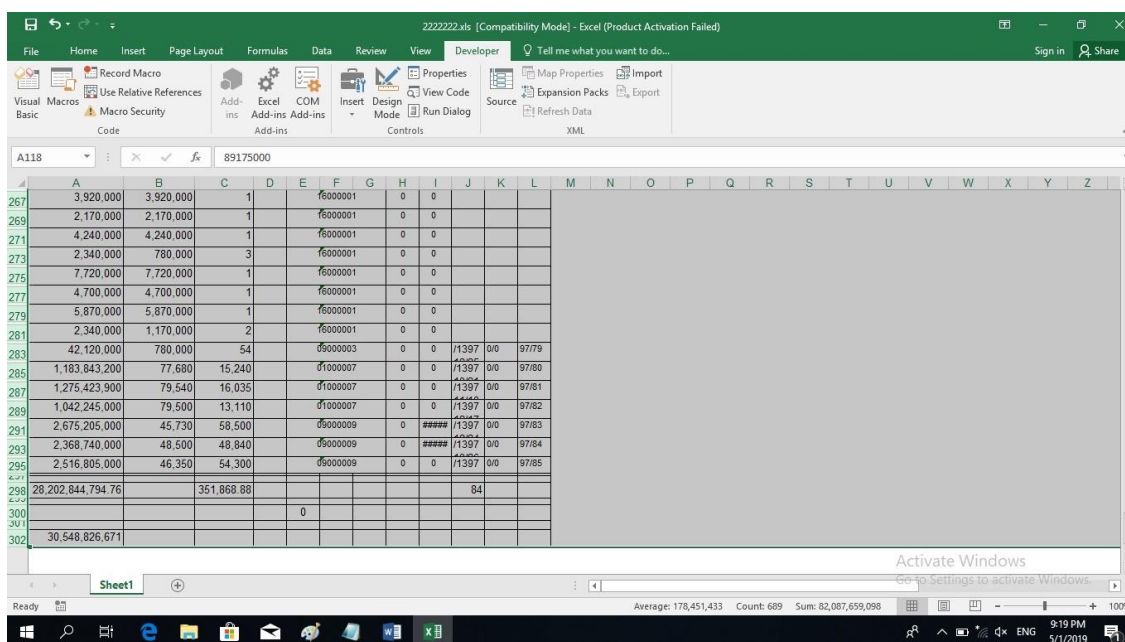


3. بعد کد ماکرو را که در Notepad داریم کپی کرده و در صفحه باز شده Paste میکنیم. بعد این صفحه را میندیم.

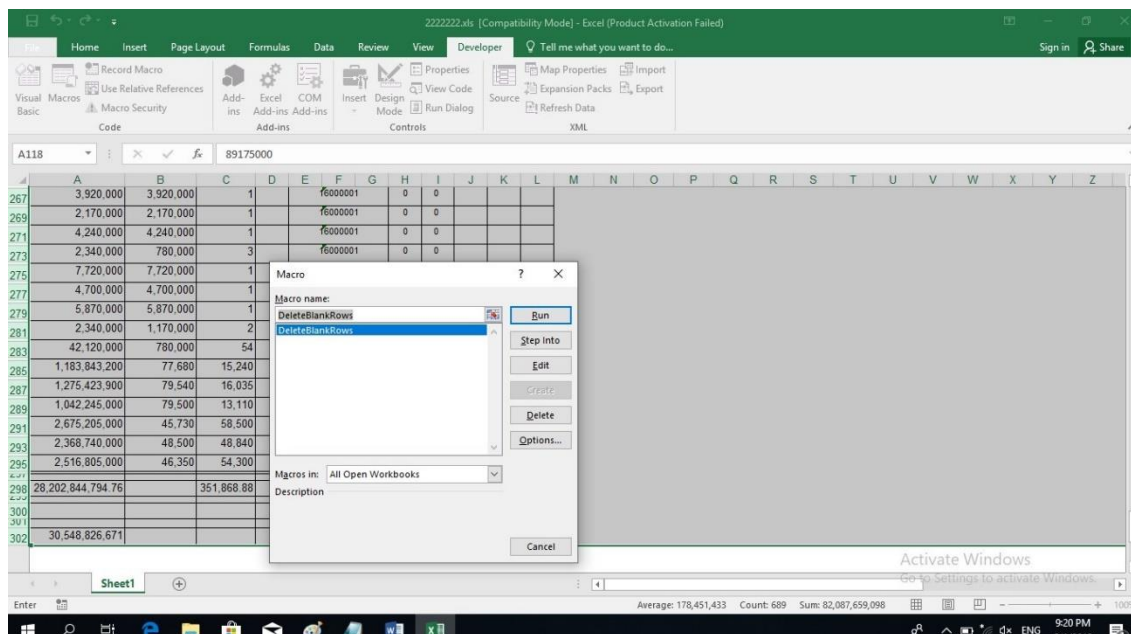
کد ماکرو را در فایل زیر گذاشته شده است.



4. در مرحله ی بعدی کل سطر ها را انتخاب (Select) میکنیم.



5. از قسمت Developer گزینه Macros را انتخاب میکنیم. بعد گزینه Run را کلیک میکنیم. تا سطر های اضافی حذف شود.



6. همان طور که در تصویر میبیند تمامی سطرها و ستون های اضافی حذف شدند.

