

اضافه کردن سطر، ستون، سلول و حذف آنها در اکسل:

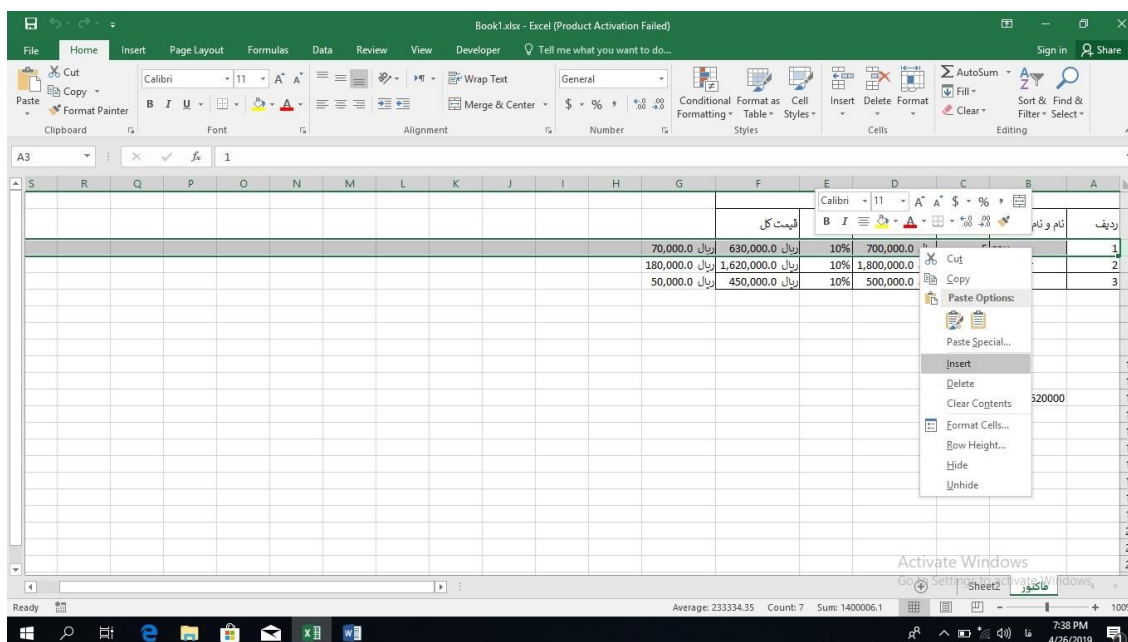
ممکن است بعد از نوشتن مطالب مان در اکسل بخواهیم سطر، ستون یا سلولی اضافه کنیم.

برای این کار برای سطر یا ستونی که می خواهیم سطر یا ستون دیگر اضافه کنیم از گزینه Insert استفاده میکنیم.

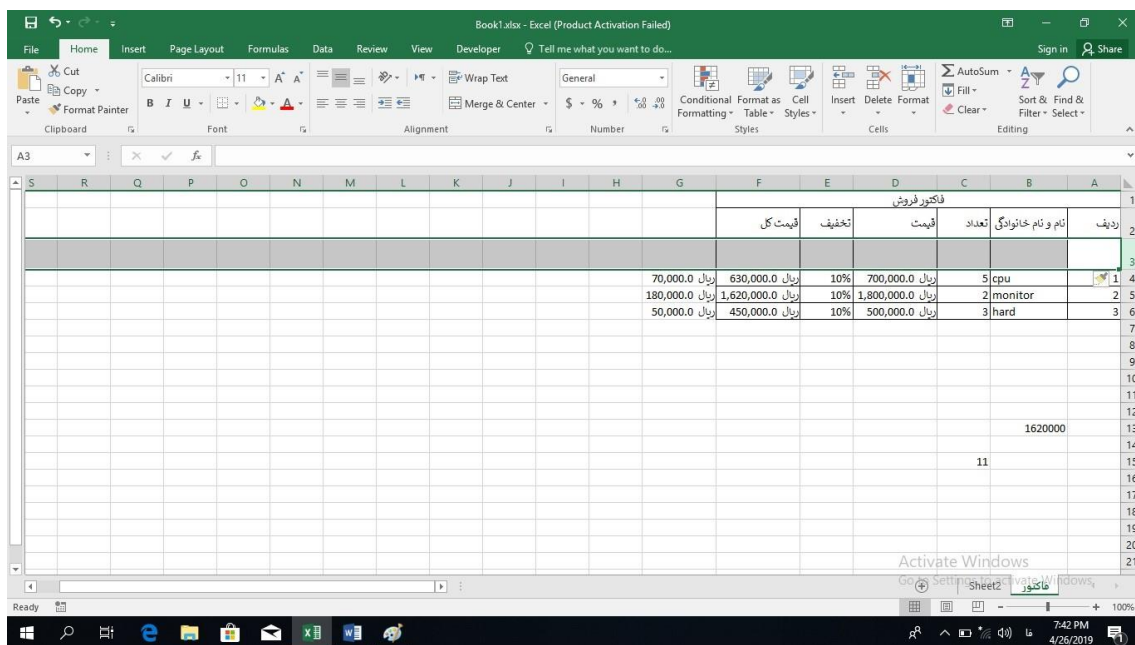
در اینجا نحوه اضافه یا حذف کردن سطر، ستون یا سلول را باهم مرور میکنیم.

گام 1: اضافه کردن سطر:

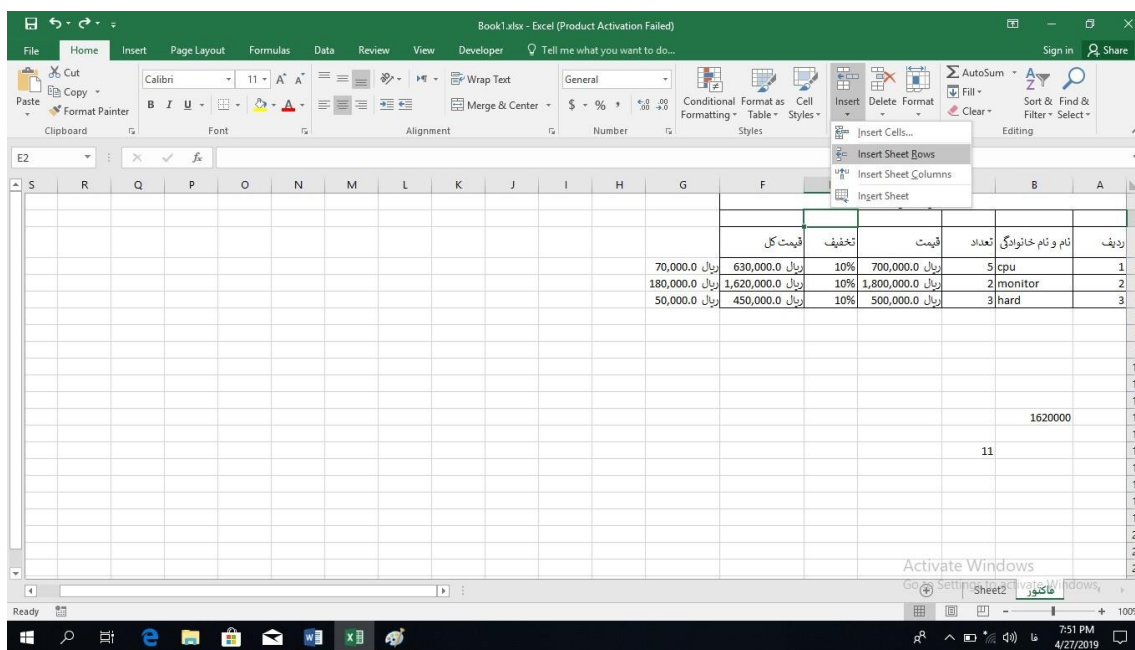
1. سطری را که می خواهیم قبل از آن سطر جدیدی درج شود انتخاب میکنیم و روی آن راست کلیک و گزینه Insert را انتخاب میکنیم.



2. همان طور که در تصویر مشاهده می کنید سطر مورد نظر اضافه شده است.

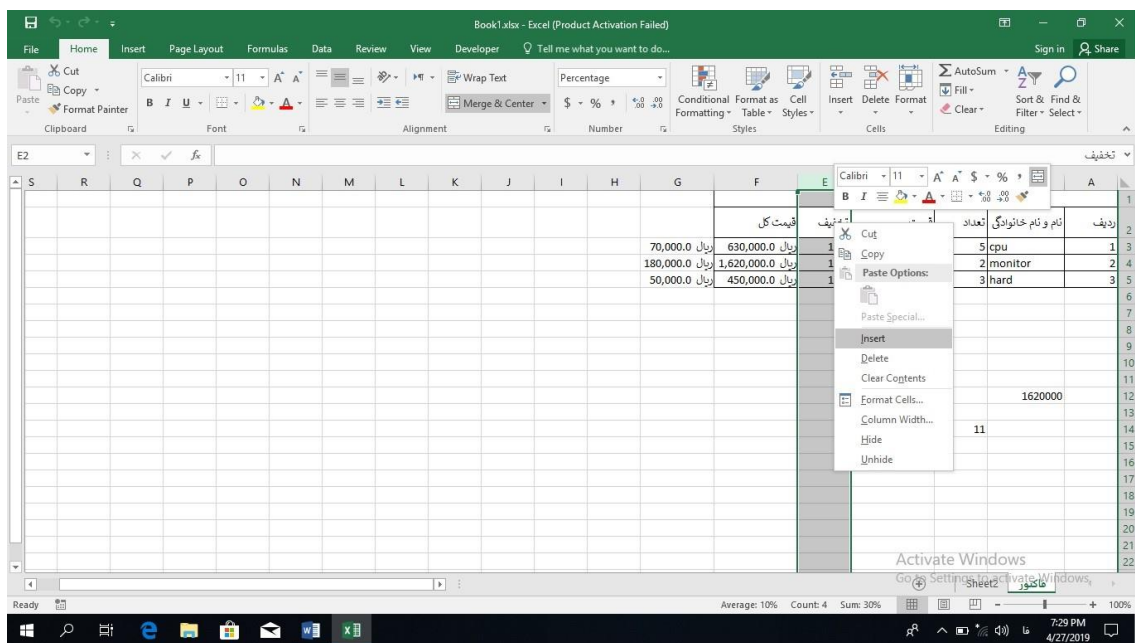


3. روش دوم اضافه کردن سطر جدید از قسمت Home گروه Cells گزینه Insert را انتخاب زیر مجموعه ای باز می شود. گزینه Insert sheet Rows را انتخاب میکنیم در این صورت هم سطر جدید اضافه می شود.

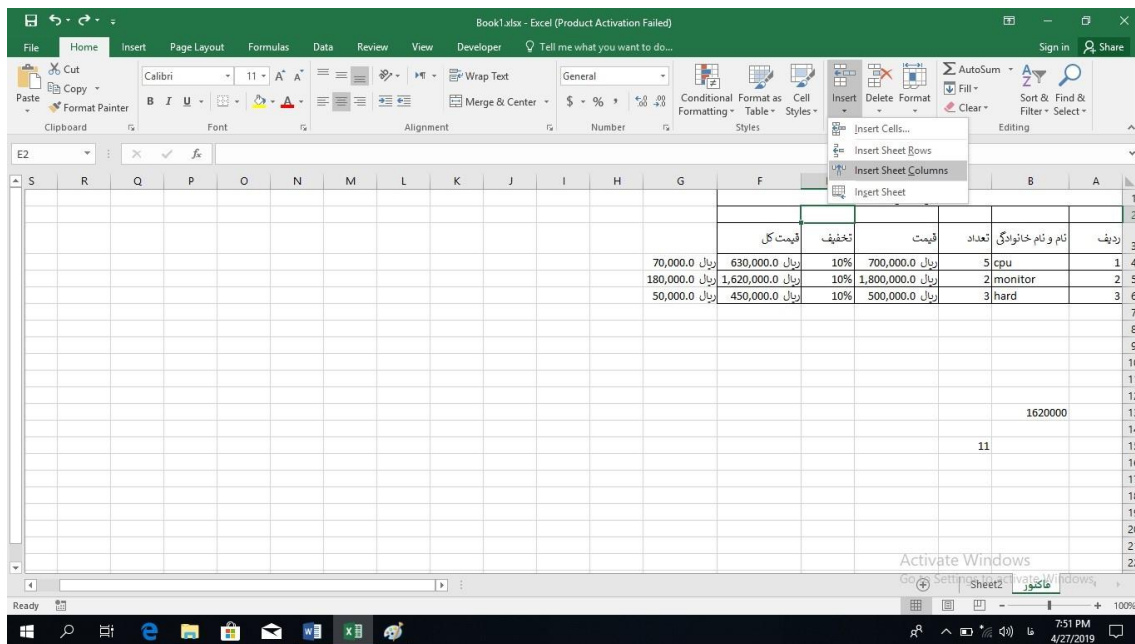


گام2: اضافه کردن ستون:

1. برای اضافه کردن ستون، ستونی که می خواهیم قبل از آن ستون دیگری اضافه شود انتخاب می کنیم و روی آن راست کلیک و گزینه Insert را انتخاب میکنیم.



2. روش دوم اضافه کردن ستون از قسمت Home از گروه Cells گزینه Insert cells را انتخاب میکنیم.



گام3: اضافه کردن سلول :

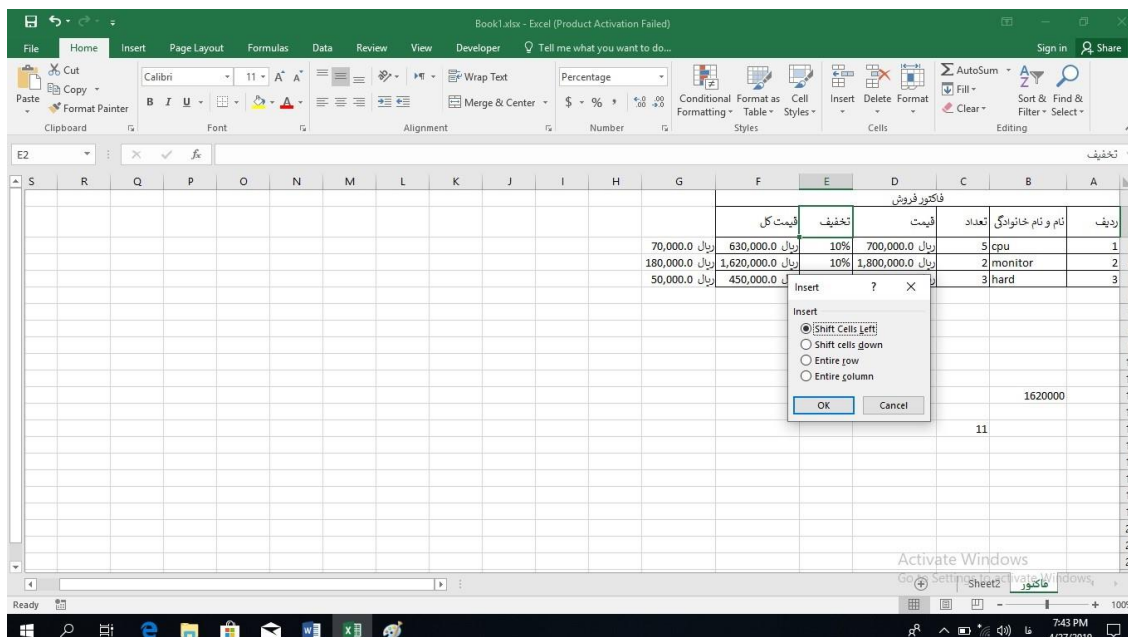
1. سلولی که می‌خواهیم در محل آن سلول جدیدی درج شود انتخاب می‌نمایم سپس بر روی آن راست کلیک کرده و گزینه Insert را انتخاب می‌نمایم پنجره ای ظاهر می‌شود که به ترتیب گزینه ها را توضیح می‌دهیم.

Shift cells right : حرکت سلول های موجود به سمت راست و درج سلول جدید

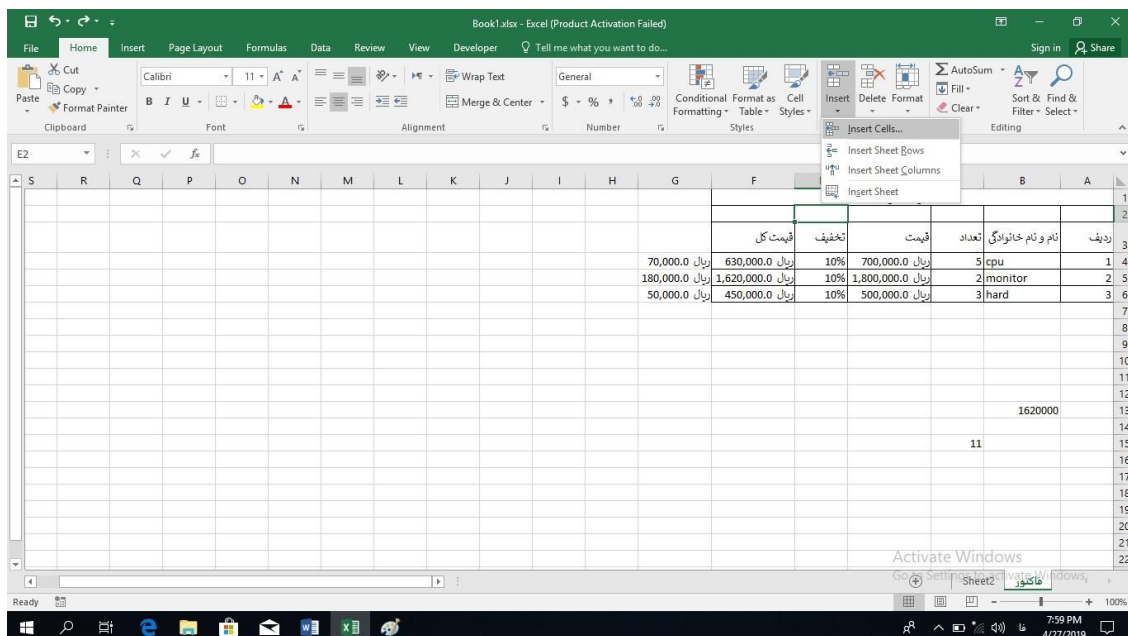
Shift cells down : حرکت سلول های موجود به پایین و درج سلول جدید

Entire row : درج یک سطر کامل در محل سلول انتخاب شده

Entire column : درج یک ستون کامل در محل سلول انتخاب شده

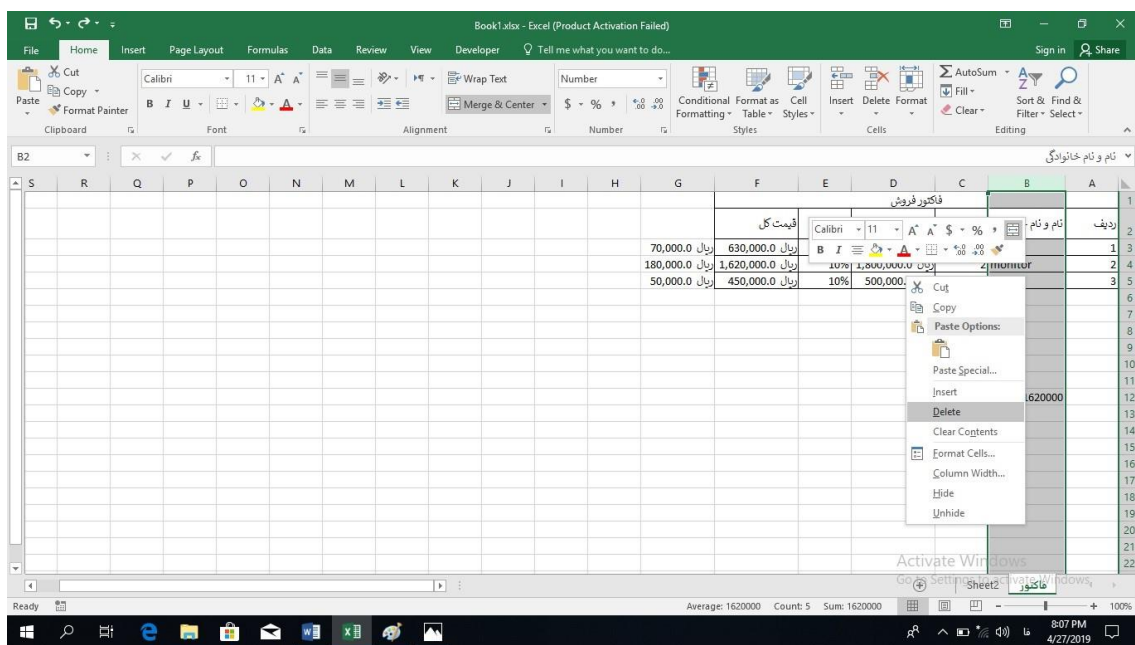


2. روش دوم اضافه کردن سلول از قسمت Home از گروه Cells گزینه Insert را انتخاب و از زیر مجموعه آن گزینه Insert cells را انتخاب میکنیم.

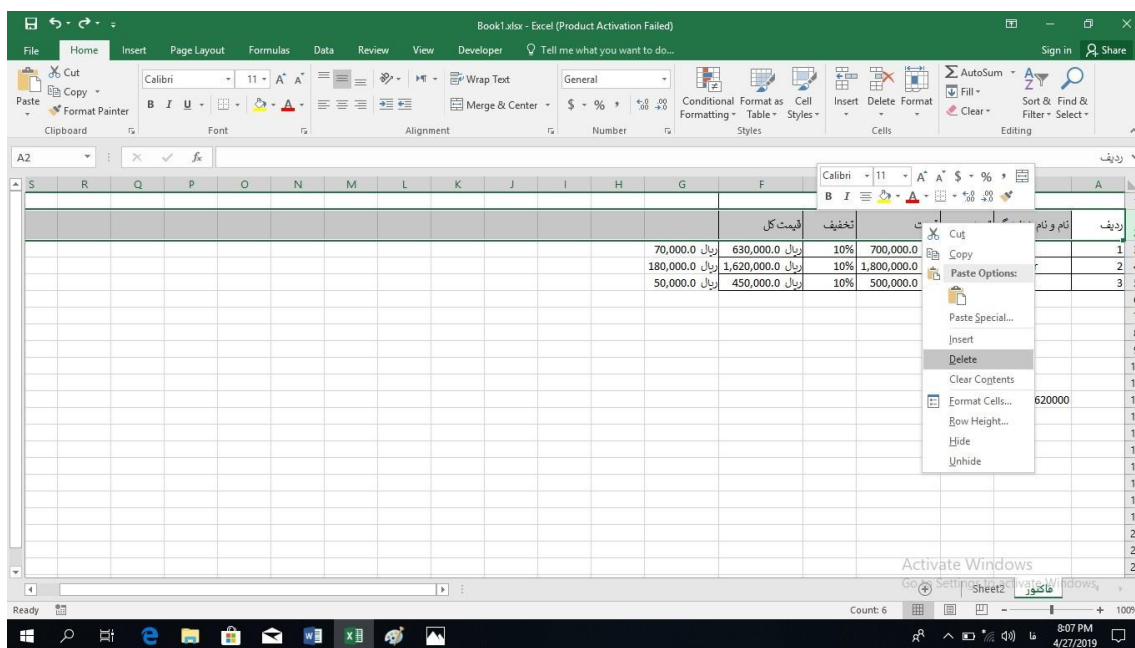


گام 4: حذف کردن سطر، ستون و سلول:

1. برای حذف ستون، ستونی که می خواهیم حذف شود را انتخاب میکنیم راست کلیک کرده و گزینه Delete را انتخاب میکنیم.



2. برای حذف کردن سطر، سطر را که می خواهیم حذف شود را انتخاب میکنیم راست کلیک کرده گزینه Delete را انتخاب میکنیم.



3. برای حذف سلول، سلولی را که می خواهیم حذف شود را انتخاب میکنیم. سپس راست کلیک کرده گزینه Delete را انتخاب میکنیم پنجره ای با 4 گزینه ظاهر می شود که به شرح زیر می باشد.

Shift cells right : خانه های سمت راست سلول حذف شده را به سمت چپ انتقال می دهد..

Shift cells down : خانه های پایین سلول حذف شده را به سمت بالا انتقال می دهد.

Entire row : کلیه خانه های موجود در سطر سلول انتخابی را حذف می کند.

Entire column : کلیه خانه های موجود در ستون سلول انتخابی را حذف می کند.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a 'Delete' dialog box open. The dialog box has three options: 'Shift Cells Right', 'Shift cells up' (which is selected), 'Entire row', and 'Entire column'. The 'Entire column' option is highlighted. The background spreadsheet shows a table with columns labeled 'ردیف' (Row), 'نام و نام خانوادگی' (Name and Surname), 'تعداد' (Quantity), 'قیمت' (Price), 'تخفیف' (Discount), and 'قیمت کل' (Total Price). The data is as follows:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تعداد	قیمت	تخفیف	قیمت کل
1	cpu	5	700,000.0	10%	630,000.0
2	monitor	2	1,800,000.0	10%	1,620,000.0
3	hard	3	500,000.0	10%	450,000.0

The 'Delete' dialog box is positioned over the 'Entire column' option, and the 'OK' button is highlighted. The Excel window title is 'Book1.xlsx - Excel (Product Activation Failed)'. The status bar at the bottom shows 'Ready', 'Sheet2', and the date '4/27/2019'.